



Rug Netwerk Twente HUISHOUELIJK REGLEMENT

Aan: Leden RNT Rug Netwerk Twente
Van: Bestuur RNT Rug Netwerk Twente
Betreft: **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Hengelo, februari 2014.

I. Algemene zaken

- Het netwerk draagt de naam Rug Netwerk Twente (RNT) en zetelt in Enschede. Het RNT heeft als doel het fysiotherapeutisch handelen in de gezondheidszorg rond patiënten met wervelkolom aandoeningen optimaal te positioneren en profileren. Het netwerk realiseert een stimulerende en enthousiasmerende omgeving waarin een continue overdracht van kennis, vaardigheden, inzicht en attitude plaatsvindt.
- Tot 31-12-2012 kunnen fysiotherapeuten die voldoen aan de criteria voor deelname toetreden als lid van het RNT. Het belangrijkste criterium is het afronden van de 4 dagdeel Saxion cursus 'Fysiotherapie bij patiënten met LRP'. Vanaf 01-01-2013 beslist het RNT bestuur over de toetreding van nieuwe leden. Deze besluiten dienen door de algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd.
Bepalend voor die besluiten zijn de kwaliteit van het kandidaat lid, de witte vlekken in de regionale verspreiding van het RNT en de mogelijke toegevoegde waarde van het kandidaat lid voor het functioneren van het RNT.
- Het RNT lidmaatschap is een persoonlijk lidmaatschap en eindigt indien een lid dat schriftelijk meldt bij het bestuur (schriftelijk: via email naar de secretaris penningmeester).
Ook kan het RNT bestuur het lidmaatschap beëindigen indien een lid niet voldoet aan de gemaakte afspraken.
- Naast reguliere leden die fysiotherapeut zijn, kent het RNT ook buitengewone leden (niet fysiotherapeuten). Buitengewone leden zijn lid van het RNT met stemrecht, hebben toegang tot de Blackboard Community en de bijeenkomsten.
Buitengewone leden dragen bij aan het optimaal functioneren van het RNT. Omdat hen geen accreditatie punten verstrekt kunnen worden, zij niet aan de rechten & plichten van de reguliere leden hoeven te voldoen, zijn zij vrijgesteld van de jaarlijkse contributie.
- Het boekjaar van het netwerk loopt synchroon met de kalenderjaren; van 01-01 tot en met 31-12 van dat jaar.
- Het huishoudelijk reglement kent een dynamisch karakter en wordt aangepast naar aanleiding van beslissingen van de algemene ledenvergadering.

II. Bestuurszaken

- Het RNT bestuur bestaat uit minimaal 3 leden: de voorzitter, de secretaris-penningmeester en het bestuurslid Inhoudelijke zaken. Idealiter bestaat het bestuur daarnaast uit een bestuurslid PR beleid (website, Bb site, communicatie, samenwerking met andere zorgprofessionals in 1^e lijn, profileren van het RNT) en een bestuurslid Transmurale zaken (samenwerking van RNT leden met medisch specialisten, ontwikkelen en monitoren van postoperatieve richtlijnen, ontwikkelen en evalueren van adequate meetinstrumenten, ontwerpen van formulieren voor verslaglegging).
- Het bestuur is verantwoording verplicht aan de algemene ledenvergadering; tijdens die vergadering wordt wel of geen toestemming gerealiseerd voor beslissingen van het bestuur.
- Het bestuur beslist over het ledenbestand zowel over de toelating als ook de opzegging van het lidmaatschap. Ook deze beslissingen dienen door de algemene ledenvergadering te worden goedgekeurd.
- De 3 of 5 bestuursleden kennen een rooster van aftreden.
- De besluiten van het bestuur worden bekend gemaakt op een tweetal algemene ledenvergaderingen en dienen door de aanwezige leden op die vergadering bekrachtigd te worden (bij meerderheid van stemmen; zie volgende punt).
- Het bestuur (bestuurslid inhoudelijke zaken) zorgt voor de aanmelding en motivering van het netwerk bij de BOCK commissie van het KNGF om de jaarlijkse 6 accreditatiepunten te realiseren.
- De secretaris – penningmeester zorgt voor actuele ledenlijsten en voor de jaarlijkse inschrijving voor de 6 accreditatie punten.
- De secretaris – penningmeester zorgt voor een jaarverslag met een verantwoording naar de leden van de financiële baten en kosten van het afgelopen verenigingsjaar.
- De frequentie van de bestuursvergaderingen bedraagt in het algemeen vier keer per jaar; zo nodig wordt de vergaderfrequentie verhoogd.
- Indien gewenst kan het RNT bestuur het aantal bestuursleden en het aantal werkgroepen wijzigen.
- De bestuursleden van de RNT ontvangen jaarlijks een vastgestelde vergoeding. Dat geldt ook voor de leden van de werkgroepen.

III. Functioneren Netwerk (inclusief besluiten)

- De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen het RNT.
- De algemene ledenvergadering vindt in principe twee keer per jaar plaats; voorafgaand aan een inhoudelijke bijeenkomst.
- De voorzitter leidt de bijeenkomst en presenteert het beleid van het bestuur en vraagt zo nodig om toestemming voor de beoogde bestuursmaatregelen.
- Ieder aanwezig lid heeft stemrecht; per lid één stem.
- Stemmen geschiedt in principe mondeling; als het gaat om personen kan het bestuur bepalen dat de stemming schriftelijk plaatsvindt.
- Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen; dat betekent meer dan 50% van de aanwezige RNT leden.
- Het bestuur is verplicht een extra ledenvergadering bijeen te roepen indien tenminste 1 /10 van de leden daar schriftelijk om verzoekt. De maximale termijn daarvoor betreft 1 maand.

- Het netwerk kan worden ontbonden door de algemene ledenvergadering. Na vereffening van de kosten worden de revenuen van het netwerk gelijkmatig verdeeld onder de leden.

IV. Rechten en plichten deelnemers RugNetwerk Twente

Rechten.

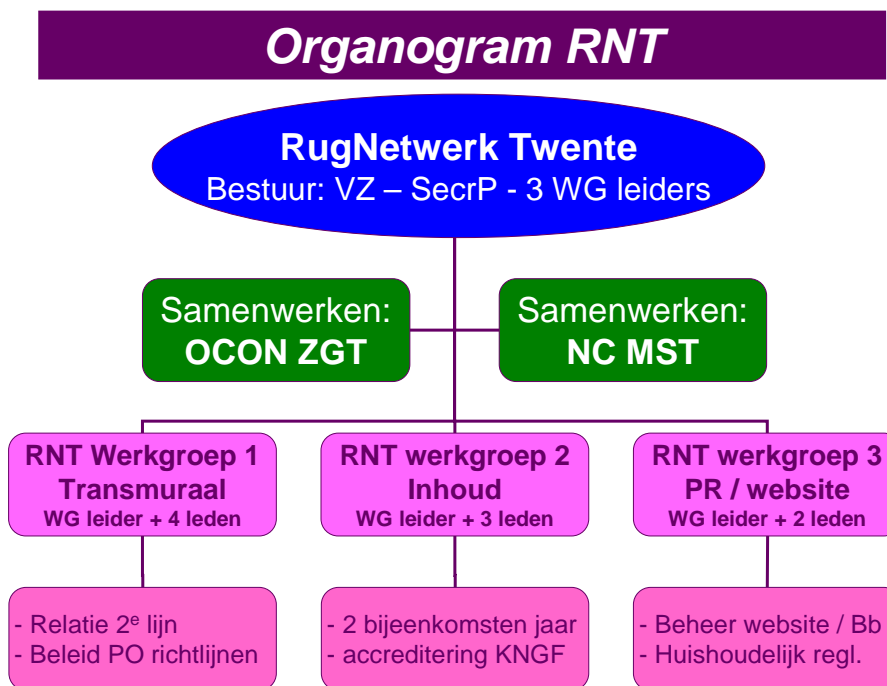
- Het lid gebruikt de netwerk activiteiten om vakinhoudelijk up to date te blijven voor wat betreft kennis, inzicht, vaardigheid en attitude.
- Het lid gebruikt het netwerk, de website en de bijeenkomsten om het praktisch functioneren te optimaliseren.
- Jaarlijks worden, bij actieve deelname, 6 accreditatie punten bijgeschreven voor het KNGF register algemeen practicus.
- Het netwerk lid participeert in de patiënten stroom.
- Het netwerk lid kan het RNT lidmaatschap gebruiken om het functioneren als fysiotherapeut te positioneren en profileren.

Plichten.

- Het netwerk lid voldoet aan de inhoudelijke criteria voor toetreding (het hebben afgerond van de 4 dagdeel Saxion cursus 'FT bij patiënten met LRP').
- Het lid geeft de secretaris – penningmeester toestemming jaarlijks de afgesproken contributie van de bankrekening af te boeken.
- Het netwerk lid committeert zich aan het afgesproken beleid van het netwerk (te denken valt aan het gebruiken van afgesproken meetinstrumenten, het genereren van data / het meedoen aan gemeenschappelijk afgesproken onderzoek, het volgen van een gemeenschappelijk afgesproken cursus, het gebruiken van afgesproken verslagleggings formulieren).
- Het lid toont een actieve inbreng bij activiteiten van het netwerk:
 - * het bestuur zorgt voor een viertal inhoudelijke activiteiten bestaande uit het lezen en beoordelen van een relevant artikel plus het gezamenlijk bespreken van dat artikel tijdens een bijeenkomst;
 - * het lezen en beoordelen van het artikel vindt plaats met behulp van een vragen formulier; het lid dient deze vragen per mail of fysiek voor aanvang van de bijeenkomst in te leveren;
 - * het lid heeft een actieve deelname aan de fysieke bijeenkomst;
 - * deelname aan drie van deze vier activiteiten zijn bepalend voor de actieve inbreng bij activiteiten van het netwerk
- Niet voldoen aan deze voorwaarden / plichten betekent dat het bestuur kan besluiten het lidmaatschap op te heffen.
- In situaties van overmacht kan het lid verzoeken om een tijdelijke ontheffing voor het voldoen aan de voorwaarden / plichten.

V. Organisatie & profielen netwerkfuncties

Onderstaand het organogram van het RNT in 2013. In optimale situatie is sprake van een 14 tal leden met een bestuurlijke activiteit. Vijf bestuursleden en negen werkgroepleden. Afhankelijk van het beleid en van de genomen besluiten, kunnen extra werkgroepen geïnitieerd worden. Dat kan van tijdelijke aard zijn. RNT leden met een bestuurlijke functie ontvangen jaarlijks een vooraf vastgestelde basisvergoeding. Bij bijzondere taken kan daarvan worden afgeweken.



Profiel voorzitter.

- De voorzitter geldt als een boegbeeld van het RNT.
- De voorzitter speelt een leidende rol in het voorbereiden van de vergaderingen. Samen met de andere bestuursleden bepaalt de voorzitter de agenda.
De voorzitter leidt de vergaderingen en bijeenkomsten.
- De voorzitter zorgt zo goed mogelijk voor het bewaken van de missie, visie en strategie van het netwerk.
Op die wijze is de voorzitter bepalend voor de teamgeest binnen het bestuur en ook binnen het netwerk.
- De voorzitter treedt in contact met relevante andere organisaties.
- Het aantal bestuursvergaderingen bedraagt vier per jaar.

Voorzitter RNT vanaf 01-01-2014:

Frank Geerdink.

Profiel secretaris – penningmeester.

- De secretaris – penningmeester is verantwoordelijk voor de update van de ledenlijsten.
- De secretaris – penningmeester ontvangt de ingekomen stukken en brengt die in bij de vergadering.
- De secretaris – penningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de jaarlijkse contributie en het voldoen van netwerk uitgaven. Tevens realiseert de secretaris – penningmeester per boekjaar een kosten – baten overzicht. Die cijfers worden tijdens een algemene leden vergadering gepresenteerd. Indien nodig kan het bestuur verzoeken dat deze cijfers worden gecontroleerd.
- Het aantal bestuursvergaderingen bedraagt vier per jaar.

Secretaris – penningmeester RNT: Henk Vaarkamp

Profiel bestuurslid / werkgroep leider inhoudelijke zaken.

- Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke kwaliteit bij de twee jaarlijkse netwerk bijeenkomsten.
- Dit bestuurslid realiseert de voorwaarden voor toekenning van de jaarlijkse accreditatie punten bij het BOCK (onderdeel KNGF).
- Dit bestuurslid zorgt voor de samenwerking met het kennisinstituut Saxion hogeschool, het lectoraat gezondheid en bewegen en de Saxion master opleidingen MMS & MRCA.
- Dit bestuurslid houdt belangrijke vakinhoudelijke aspecten zoals het bekend worden van updates van richtlijnen, reviews en standaarden bij en vertaalt die publicaties naar het netwerk beleid.
- Het aantal bestuursvergaderingen bedraagt vier per jaar.
- De werkgroep leider zit de vergaderingen van de werkgroep voor, informeert de werkgroep leden, die als klankbord voor de plannen fungeren en die suggesties voor verbetering formuleren.
- De werkgroep leider zorgt voor een jaarlijks verslag naar het RNT bestuur en informeert zo nodig de algemene ledenvergadering. Het verslag beschrijft de plannen voor het komende jaar en de resultaten van het afgelopen jaar.
- Het aantal werkgroepvergadering wordt bepaald door het uit te voeren beleid, het zijn er in ieder geval twee per jaar. Een vergadering kan ook via Skype plaatsvinden.

Bestuurslid Inhoudelijke zaken RNT: Gerard Koel

Profiel bestuurslid / werkgroep leider PR zaken.

- Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor de website / black board site. De site is actueel en fungeert als een web 2.0 activiteit voor de leden. De site bevat de belangrijke documenten die de leden kunnen downloaden. Zo nodig worden flyers ontwikkeld.
- Dit bestuurslid zorgt voor de communicatie met andere organisaties die in de regio te maken hebben met de zorg rond patiënten met wervelkolom aandoeningen.

- Dit bestuurslid zorgt voor een plan van aanpak waarin belangrijke externe organisaties in beeld worden gebracht en doet verslag van de contacten die het netwerk met die organisaties onderhoudt.
- Dit bestuurslid houdt bij welke aanpassingen in het huishoudelijk reglement wenselijk zijn.
- Het aantal bestuursvergaderingen bedraagt vier per jaar.
- De werkgroep leider PR zit de vergaderingen van de werkgroep voor, informeert de werkgroep leden, die als klankbord voor de plannen fungeren en die suggesties voor verbetering formuleren.
- De werkgroep leider zorgt voor een jaarlijks verslag naar het RNT bestuur en informeert zo nodig de algemene ledenvergadering. Het jaarlijkse verslag beschrijft de plannen voor het komende jaar en de resultaten van het afgelopen jaar.
- Het aantal werkgroepvergadering wordt bepaald door het uit te voeren beleid, het zijn er in ieder geval twee per jaar. Een vergadering kan ook via Skype plaatsvinden.

Bestuurslid PR zaken RNT: Albert ten Brinke

Profiel bestuurslid / werkgroep leider transmurale zorg.

- Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor de relatie met de zorgprofessionals in de tweede lijn (medisch specialisten, nurse practitioners, verpleegkundigen).
- Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van postoperatieve richtlijnen die passend zijn voor RNT leden en zorgprofessionals in de tweede lijn.
- Naast de ontwikkeling van de richtlijnen zorgt dit bestuurslid ook voor de daadwerkelijke implementatie van die richtlijnen en voor de evaluatie betreffende kwaliteit en praktische hanteerbaarheid.
- Ook de uit bovengenoemde activiteiten voortkomende consequenties zoals passende meetinstrumenten en formulieren voor optimale verslaglegging vallen onder de verantwoordelijkheid van dit bestuurslid,
- Het aantal bestuursvergaderingen bedraagt vier per jaar.
- De werkgroep leider zit de vergaderingen van de werkgroep voor, informeert de werkgroep leden, die als klankbord voor de plannen fungeren en die suggesties voor verbetering formuleren.
- De werkgroep leider zorgt voor een jaarlijks verslag naar het RNT bestuur en informeert zo nodig de algemene ledenvergadering. Het jaarlijkse verslag beschrijft de plannen voor het komende jaar en de resultaten van het afgelopen jaar.
- Het aantal werkgroepvergadering wordt bepaald door het uit te voeren beleid, het zijn er in ieder geval twee per jaar. Een vergadering kan ook via Skype plaatsvinden.

Bestuurslid Inhoudelijke zaken RNT: Wouter Snellers

Profiel werkgroep leden.

- De werkgroepleden fungeren als klankbord voor de werkgroep leiders.
- De werkgroep leden zijn pro-actief als het gaat om het signaleren van gewenste acties voor de taakvervulling van de werkgroep.
- Het werkgroep lid leest de stukken die de werkgroep leider verstrekt en reageert op passende wijze.
- Het werk groep lid voert de taken uit die, na goedkeuring van de werkgroep vergadering, zijn opgelegd.

Bijlage 1. Samenstelling RNT bestuur vanaf 2014.

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| 1- Voorzitter: | Frank Geerdink |
| 2- Secretaris – Penningmeester: | Henk Vaarkamp |
| 3- WG leider Inhoudelijke zaken: | Gerard Koel |
| 4- WG leider PR | Albert ten Brinke |
| 5- WG leider Transmurale zorg: | Wouter Snellers |

Leden WG Inhoudelijke zaken.

- Rob Stein
- Marlijn Teggeler
- Carien Hobbelink

Leden WG PR.

- Jos ten Voorde
- Robin Koertshuis

Leden WG Transmurale zaken.

- Zwaantje Pol
- Erna Vloedveld
- Sandra Veneklaas
- Anne Raayman
- Inge Neimeijer